

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием членов
Некоммерческой организации «Ассоциация
производителей сельскохозяйственной продукции
Липецкой области» 12.03.2020 г.
Протокол Общего собрания членов № 3 от 12.03.2020 г.

УСТАВ
Некоммерческой организации
«Ассоциация производителей сельскохозяйственной продукции
Липецкой области»

(Новая редакция)

город Липецк, 2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческая организация «Ассоциация производителей сельскохозяйственной продукции Липецкой области» (далее именуемая «Ассоциацией») является некоммерческой организацией, учрежденной юридическими лицами в целях координации их предпринимательской деятельности, а также представления и защиты общих имущественных интересов и действующей в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в кредитных учреждениях. Ассоциация может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

1.3. Полное официальное наименование: Некоммерческая организация «Ассоциация производителей сельскохозяйственной продукции Липецкой области».

Сокращенное наименование: НО «Ассоциация сельхозтоваропроизводителей Липецкой области».

Наименование на английском языке: Agricultural Producers Association of Lipetsk Region.

1.4. Ассоциация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между членами Ассоциации.

1.5. Ассоциация имеет печать со своим наименованием, штамп, эмблемы, бланки со своим наименованием и другую символику, зарегистрированную в установленном законом порядке.

1.6. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему взносу.

1.7. Для осуществления предпринимательской деятельности Ассоциация создает хозяйствственные общества или участвует в таких обществах.

1.8. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с действующим законодательством.

Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Ассоциацией и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация. После создания филиала и (или) представительства в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения в части указания наименования и места нахождения филиала и (или) представительства.

1.9. Местонахождение Ассоциации: Российская Федерация, Липецкая область, город Липецк.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целями Ассоциации являются:

- координация деятельности сельхозтоваропроизводителей;
- содействие в подготовке профессиональных кадров для производителей сельскохозяйственной продукции;
- содействие формированию и развитию рынка сельскохозяйственной продукции;
- содействие созданию организационных, экономических, правовых и социальных

условий, необходимых для сельхозтоваропроизводителей;

- представление и защита интересов сельхозтоваропроизводителей в регионе;
- участие в информационном обеспечении сельхозтоваропроизводителей.

2.2. Предметом деятельности и основными задачами Ассоциация обозначает:

- оказание помощи сельхозтоваропроизводителям путем защиты и представительства общих интересов и коллективного мнения членов Ассоциации в органах законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, Липецкой области и органах местного самоуправления, в отношениях с общественными организациями, взаимодействия с федеральными, региональными и зарубежными органами и организациями по вопросам создания и совершенствования нормативной, правовой и технической базы и другим вопросам деятельности в сфере агропромышленного комплекса;
- организация взаимодействия между производителями сельскохозяйственной продукции, в том числе при возникновении споров между ними;
- участие в обобщении и распространении достижений науки и техники, российского и иностранного опыта в сфере развития регионального сельского хозяйства;
- содействие государственным и иным структурам в создании и реализации региональных и общероссийских целевых программ развития сельского хозяйства;
- оказание консультационных и информационных услуг членам Ассоциации;
- издание соответствующей специальной отраслевой литературы;
- оказание содействия в разработке бизнес-планов и проектов;
- оказание содействия в оценке бизнеса;
- оказание содействия в кредитовании членов Ассоциации;
- организация взаимодействия производителей сельскохозяйственной продукции Липецкой области с поставщиками и покупателями их продукции;
- оказание содействия в получении лицензий на осуществление лицензируемых видов деятельности и сертификации продукции;
- оказание содействия в участии производителей сельскохозяйственной продукции Липецкой области в выставках, выставках-продажах, ярмарках, торгах как в Российской Федерации, так и за ее пределами;
- организация и проведение выставок, выставок-продаж, ярмарок, торгов как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- содействие в развитии сельских поселений Липецкой области;
- содействие в развитие инфраструктуры и благоустройство сельских населенных пунктов Липецкой области;
- иные направления деятельности, соответствующие уставным задачам и не запрещенные действующим законодательством.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ (ЧЛЕНОВ), УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ

3.1. Учредителями Ассоциации являются юридические лица - коммерческие организации, зарегистрированные на территории Липецкой области, являющиеся сельхозтоваропроизводителями в соответствии с действующим законодательством. Учредители Ассоциации автоматически включаются в члены Ассоциации при ее создании и освобождаются от внесения вступительного взноса.

3.2. Членами Ассоциации могут быть любые коммерческие организации - сельскохозяйственные товаропроизводители, а также предприятия осуществляющие перевозку, хранение, переработку сельскохозяйственной продукции, поставку ее потребителям, обеспечивающие сельское хозяйство техникой, химикатами и удобрениями, обслуживающие сельскохозяйственное производство.

3.3. Члены Ассоциации имеют право:

1) участвовать в управлении делами и во всех мероприятиях, проводимых Ассоциацией в порядке, установленном настоящим Уставом и действующим законодательством;

2) избирать и быть избранными в органы управления Ассоциации, получать необходимую информацию об их работе, участвовать в работе постоянных комитетов, комиссий и других рабочих органов;

3) пользоваться поддержкой и содействием Ассоциации при защите своих прав и интересов от неправомерных действий, в части задач и направлений деятельности Ассоциации;

4) пользоваться безвозмездно и в первоочередном порядке услугами, предоставляемыми Ассоциацией;

5) получать информацию о деятельности Ассоциации и состоянии ее имущества;

6) выйти из членов Ассоциации в порядке, предусмотренном Уставом;

7) пользоваться скидками и льготами, определенными для членов Ассоциации, на услуги созданных Ассоциацией юридических лиц.

3.4. Члены Ассоциации обязаны:

1) соблюдать действующее законодательство, настоящий Устав и выполнять решения Общего собрания, выборных органов управления и контроля Ассоциации, принятые в рамках их полномочий;

2) активно участвовать в достижении целей Ассоциации, в реализации решений ее высших и руководящих органов;

3) информировать Председателя Совета директоров Ассоциации о своей реорганизации или ликвидации, изменении формы собственности, изменении юридического, фактического, почтового, электронного адресов и номеров телефонов;

4) предоставлять по запросу Председателя Совета директоров Ассоциации справочные и (или) информационные данные о деятельности своей организации, не относящиеся к коммерческой тайне юридического лица;

5) своевременно и в полном объеме уплачивать ежегодные членские взносы в порядке, установленном Положением о членских взносах, утвержденном Советом директоров;

6) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, учредительным договором и другими актами, принятыми органами управления Ассоциации в рамках их полномочий.

3.5. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется Общим собранием членов Ассоциации.

Юридические лица, желающие быть принятыми в состав Ассоциации, направляют заявление о вступлении в Ассоциацию на имя Председателя Совета директоров.

В заявлении указываются: наименование юридического лица, ОГРН, ИНН, КПП, расчетный счет, местонахождение, электронный адрес и контактный телефон организации, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя и/или уполномоченного представителя юридического лица.

Председатель Совета директоров в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявления о вступлении в Ассоциацию направляет всем членам Ассоциации уведомление о созыве Общего собрания членов Ассоциации.

3.6. В случае принятия Общим собранием членов Ассоциации решения о приеме нового члена, сведения о нем в течение пяти рабочих дней вносятся в Реестр членов Ассоциации, и новому члену выдается Свидетельство о членстве в Ассоциации установленного образца.

Датой вступления члена в Ассоциацию является дата принятия решения Общим собранием членов Ассоциации о приеме нового члена.

3.7. Новый член Ассоциации обязан в течение 30 дней после принятия его в члены Ассоциации внести членские взносы на расчетный счет Ассоциации. После внесения на счет Ассоциации предусмотренных настоящим Уставом взносов новый член Ассоциации приобретает предусмотренные настоящим Уставом права и обязанности.

3.8. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению в любое время выйти из

Ассоциации путем подачи соответствующего заявления Председателю Совета директоров. В этом случае Член Ассоциации считается вышедшим с момента получения Председателем Совета директоров соответствующего заявления.

3.9. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Общего собрания, принятому простым большинством голосов участников Общего собрания, присутствующих на собрании, на основании заявления Председателя Совета директоров Ассоциации, в следующих случаях:

- неуплаты членского взноса полностью или частично за прошедший год;
- непредставления необходимых документов по запросу Ассоциации;
- иных нарушений настоящего Устава, а также в случае, если его деятельность вступает в противоречие с целями Ассоциации и ведет к дискредитации Ассоциации в целом, одного или нескольких ее членов в отдельности.

3.10. В случае добровольного выхода или исключения из числа членов Ассоциации, уплаченные членские и целевые взносы не возвращаются, за исключением имущества, переданного в аренду.

3.11. При исключении из членов Ассоциации полномочия представителей данных организаций в органах управления и контроля Ассоциации прекращаются.

3.12. Член Ассоциации, вышедший из нее по своему усмотрению или исключенный по решению Общего собрания, несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода или исключения из Ассоциации.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ

4.1. Общее собрание:

4.1.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации, которое созывается Советом директоров по мере необходимости, но не реже одного раза в год или по требованию не менее 20 % членов Ассоциации.

О дате проведения Общего собрания и повестке дня члены Ассоциации информируются Советом директоров не менее чем за 5 рабочих дней путем направления уведомления по электронной почте либо сообщением по телефону. Уведомление считается направленным надлежащим образом в случае получения ответного сообщения по электронной почте или телефону о получении уведомления.

Норма представительства на Общем собрании от каждого члена Ассоциации - один представитель с правом одного голоса. Полномочия представителей членов Ассоциации должны быть подтверждены необходимыми документами.

4.1.2. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- 1) внесение изменений и (или) дополнений в Устав или утверждение Устава в новой редакции;
- 2) прием новых членов в Ассоциацию;
- 3) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 4) определение количественного состава Совета директоров;
- 5) избрание членов Совета директоров, досрочное прекращение полномочий Совета директоров;
- 6) утверждение годового отчета;
- 7) утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- 8) исключение из членов Ассоциации в порядке, предусмотренном Уставом;
- 9) реорганизация и ликвидация Ассоциации;
- 10) участие в других организациях;
- 11) создание филиалов и представительств Ассоциации;
- 12) иных вопросов, не относящихся к компетенции Совета директоров и Председателя совета директоров.

Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов членов, принимающих участие в Общем собрании членов Ассоциации.

Решение по вопросам, указанным в подпунктах 1-11 настоящего пункта принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, принимающих участие в Общем собрании членов Ассоциации.

4.1.3. Общее собрание членов Ассоциации правомочно принимать решения (имеет кворум), если на указанном собрании присутствует более половины членов Ассоциации.

4.1.4. Решение Общего собрания членов Ассоциации может быть принято без проведения собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, указанным в подпунктах 1-11 п. 4.1.2. Устава, относящихся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

Голосование на Общем собрании членов Ассоциации, проводимом в форме заочного голосования, осуществляется бюллетенями для голосования. Форма и текст бюллетеня для голосования утверждается Председателем Совета директоров.

Оповещение членов Ассоциации о проведении Общего собрания членов Ассоциации в форме заочного голосования может осуществляться путем рассылки уведомлений по почте, посредством телефонной и факсимильной связи, путем размещения объявлений на официальном сайте в сети Интернет, путем отправки сообщений по электронной почте и иными способами.

Бюллетень для голосования, а также материалы, ознакомление с которыми необходимо для принятия решений по вопросам, включенным в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации, проводимого в форме заочного голосования, направляются членам Ассоциации в порядке, определенном п. 4.1.1. Устава.

Бюллетень для голосования на Общем собрании членов Ассоциации, проводимом в форме заочного голосования, должен содержать информацию о сроках голосования (приема бюллетеней), электронный и почтовый адрес для направления заполненных бюллетеней для голосования, дату и время подведения итогов голосования.

При этом, датой проведения ОС Членов Ассоциации является дата подведения итогов заочного голосования.

Заполненные бюллетени для голосования, а также копии документов, подтверждающих полномочия лица, заполнившего бюллетень, действовать от имени Члена Ассоциации без доверенности либо доверенность, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, направляются Членами Ассоциации с адреса личной электронной почты, либо с того же электронного адреса, на который было направлено уведомление о проведении ОС Членов Ассоциации в форме заочного голосования и бюллетени для голосования. Указанные документы также должны быть направлены почтой в адрес Ассоциации в пятидневный срок с момента их направления по электронной почте.

При голосовании учитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим членом Ассоциации оставлен только один из возможных вариантов голосования. В случае если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение вышеуказанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признание бюллетеня для голосования недействительным в целом.

При проведении Общего собрания членов Ассоциации в форме заочного голосования, принявшими участие в Общем собрании членов Ассоциации считаются члены Ассоциации, бюллетени которых получены в сроки приема бюллетеней, указанные в соответствующем уведомлении о проведении Общего собрания членов Ассоциации, с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, заполнившего бюллетень.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались заполненные бюллетени для голосования;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня.

Подсчет голосов ОС Членов Ассоциации, проводимого в форме заочного голосования, и подписание его протокола осуществляет Председатель Совета директоров.

Протокол об итогах заочного голосования является документом, свидетельствующим о принятии решения Общим собранием членов Ассоциации по вопросам, вынесенным на заочное голосование.

Информация об итогах заочного голосования доводится до членов Ассоциации по электронной почте, факсимильными сообщениями, сообщениями посредством сети "Интернет" или иными способами.

4.2. Совет директоров.

4.2.1. Для практического руководства деятельностью Ассоциации образуется Совет директоров - постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации.

Совет директоров Ассоциации образуется Общим собранием сроком на 3 (три) года в количестве, определенном Общим собранием членов Ассоциации.

Члены Совета директоров осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.2.4. К компетенции Совета директоров относится принятие решений по следующим вопросам:

- 1) осуществление текущего руководства деятельности Ассоциации;
- 2) созыв Общего собрания членов Ассоциации;
- 3) утверждение повестки дня Общего собрания членов Ассоциации, по представлению Председателя Совета директоров;
- 4) практическая реализация решений Общего собрания, уставных целей Ассоциации;
- 5) определение размера и порядка внесения ежегодных членских взносов и целевых взносов;
- 6) избрание Председателя Совета директоров и досрочное прекращение его полномочий.
- 7) утверждение штатного расписания Ассоциации;

4.2.5. Заседания Совета директоров проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Председатель Совета директоров не позднее, чем за 5 рабочих дней направляет членам Совета директоров уведомление о созыве заседания Совета директоров и его повестке путем направления сообщения по электронной почте либо телефону с подтверждением получения. Уведомление считается направленным надлежащим образом в случае получения ответного сообщения по электронной почте или телефону о получении уведомления.

4.2.6. Заседание Совета директоров считается правомочным (имеет кворум) при участии более половины от числа избранных членов Совета директоров.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета директоров, принимающих участие в заседании.

На заседании Совета директоров ведется протокол, который подписывается Председателем Совета директоров и секретарем, избираемым на заседании Совета директоров.

4.2.7. Председатель Совета директоров избирается членами Совета директоров из их числа на первом заседании Совета директоров после его образования Общим собранием членов Ассоциации. Избранным в Председатели считается кандидат, набравший наибольшее число голосов, но не менее 50% голосов членов Совета директоров, принимающих участие в заседании, при этом голоса выдвигаемых кандидатов не учитываются.

Полномочия Председателя Совета директоров действуют с момента его избрания членами Совета директоров и до окончания срока действия полномочий Совета директоров.

4.2.8. К компетенции Председателя Совета директоров относятся следующие вопросы:

- совершение действий от имени Ассоциации без доверенности;
- представление интересов Ассоциации во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, профессиональными и общественными объединениями, коммерческими и некоммерческими организациями в части

представления и защиты интересов членов Ассоциации;

– распоряжение средствами Ассоциации, совершение сделок, в том числе заключение договоров, выдача доверенностей, осуществление других юридических действий от имени Ассоциации, приобретение имущества и управление им, открытие и закрытие счетов в банках;

– решение вопросов хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации;

– несение ответственности в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями;

– организация бухгалтерского учета и отчетности;

– осуществление подготовки и представления Совету директоров отчета об исполнении бюджета доходов и расходов, а также годового бухгалтерского баланса Ассоциации;

– принятие решений и издание приказов по оперативным вопросам внутренней деятельности Ассоциации;

– принятие на работу и увольнение работников Ассоциации, утверждение их должностных обязанностей в соответствии со штатным расписанием Ассоциации;

– создание по мере необходимости комиссий (комитетов) и рабочих групп;

– организация выполнения решений Общего собрания членов и Совета директоров Ассоциации;

– организация подготовки Общего собрания, ведения протокола и оформление итоговых документов, председательствование на Общем собрании членов Ассоциации;

– организация работы Совета директоров, созыв заседания, организация на заседаниях ведения протокола;

– представление в соответствии с п. 3.9. заявления об исключении членов из Ассоциации;

– принятие решения о прекращении членства в Ассоциации, в связи с добровольным выходом члена из Ассоциации;

– обеспечение ведения и хранения Реестра членов Ассоциации;

– осуществление от имени Ассоциации взаимодействия со средствами массовой информации, информационными агентствами и т.п.;

– координация деятельности по сотрудничеству с Российскими, иностранными и международными организациями.

4.2.9. Полномочия членов Совета директоров могут быть досрочно прекращены по решению Общего собрания членов Ассоциации.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА, ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Ассоциация может совершать в отношении находящегося в ее собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству РФ, настоящему Уставу и соответствующие уставным целям Ассоциации. Ассоциация самостоятельно распоряжается принадлежащим ей имуществом, включая финансовые средства.

5.3. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.4. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

– членские взносы;

– добровольные имущественные взносы и пожертвования;

– иные не запрещенные законом поступления.

5.5. Ежегодные членские взносы используются на обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, а также на содержание органов

управления, проведение Общих собраний членов Ассоциации, содержание и функционирование Ассоциации.

5.6. Ассоциация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном законом порядке. Финансовый год в Ассоциации устанавливается с 1 января по 31 декабря включительно.

5.7. Ассоциация осуществляет необходимые отчисления в бюджет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Имущество Ассоциации должно использоваться исключительно для реализации уставных целей и задач Ассоциации и распределению между членами Ассоциации или иными лицами не подлежит.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ИЛИ УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

6.1. Изменения и (или) дополнения к Уставу или утверждение Устава в новой редакции подлежат государственной регистрации.

6.2. Государственная регистрация изменений и (или) дополнения к Уставу или утверждение Устава в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменения и (или) дополнения к Уставу или утверждение Устава в новой редакции вступают в силу с момента их государственной регистрации.

6.4. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством РФ, а также внутренними документами Ассоциации.

7. АРХИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Ассоциация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики, несет ответственность за сохранность документов (регистрационных, управлеченческих, финансово- хозяйственных и др.) и хранит их по месту нахождения исполнительного органа Ассоциации:

настоящий Устав;

протокол (протоколы) Общего собрания, содержащий решение о создании Ассоциации, а также иные решения, связанные с созданием Ассоциации;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Ассоциации;

документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы;

протоколы Общих собраний Ассоциации, Совета директоров, отчетов аудитора, государственных органов финансового и иного контроля и надзора;

заключения государственных органов финансового и иного контроля и надзора;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами РФ, Уставом, внутренними документами, решениями Общего собрания и исполнительных органов Ассоциации.

7.2. В случае ликвидации Ассоциации, документы по личному составу Ассоциации передаются на хранение в установленном законом порядке в Государственный архив.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

8.1. Ликвидация или реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации,

8.2. Решение о преобразовании Ассоциации принимается всеми членами, заключившими договор о её создании.

8.3. Ликвидация производится назначенной Общим собранием ликвидационной комиссией из числа членов Ассоциации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по

управлению делами Ассоциации. Совет директоров. Председатель Совета директоров и его аппарат прекращают свою деятельность.

8.4. Ликвидационная комиссия:

завершает текущие дела Ассоциации;

от имени Ассоциации выступает в суде;

помещает в органах печати сообщение о ликвидации Ассоциации и о двухмесячном сроке для предъявления требований кредиторами;

принимает меры для получения кредиторской задолженности;

составляет ликвидационный баланс.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.

8.5. Имущество и средства Ассоциации при ликвидации, после удовлетворения требований кредиторов, не подлежат перераспределению между ее членами и учредителями и направляются на благотворительные цели.

В случае, если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.6. Решение о ликвидации Ассоциации направляется в зарегистрировавший ее орган для исключения ее из Единого государственного реестра юридических лиц.

Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Сведения о государственной регистрации внесены
в ЕГРЮЛ 18 марта 2008 г. ОГРН № 1084800000218
(учетный № 4814060030)

Решение о государственной регистрации изменений,
вносимых в Устав, принято

Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Липецкой области 24 марта 2020 г.

Запись о государственной регистрации изменений в Устав
внесена в ЕГРЮЛ 31 марта 2020 г. за № 2204800074081

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 10 (десять) листов.



С.В. Фурунец

(подпись)

17 апреля 2020 г.