



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

18 декабря 2017 года

г. Липецк

№ 587

О внесении изменений в постановление администрации Липецкой области от 11 января 2017 года № 12 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий в области сельского хозяйства в 2017 году»

По результатам проведенного мониторинга и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов администрации Липецкой области администрация Липецкой области постановляет:

Внести в постановление администрации Липецкой области от 11 января 2017 года № 12 "Об утверждении Порядков предоставления субсидий в области сельского хозяйства в 2017 году" ("Липецкая газета", 2017, 8 февраля, 21 апреля, 31 мая, 12 июля, 9 августа) следующие изменения:

1. Дополнить пунктом 39 следующего содержания:
«39) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение оборудования для разведения кроликов (приложение 39)».
2. Дополнить пунктом 40 следующего содержания:
«40) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение оборудования для заморозки и хранения плодов и ягод (приложение 40)».
3. В пункте 4 приложения 5 после слова «ноября» дополнить словами «, 25 декабря».
4. В пункте 4 приложения 9 после слова «июня» дополнить словами «, 25 декабря».
5. В пункте 4 приложения 11 после слова «апреля» дополнить словами «, 25 декабря».
6. В пункте 4 приложения 12 после слова «октября» дополнить словами «, 25 декабря»;
7. В пункте 4 приложения 19 после слова «июля» дополнить словами «, 25 декабря».
8. В пункте 4 приложения 24 после слова «октября» дополнить словами «, 25 декабря».
9. Дополнить приложением 39 следующего содержания:

«Приложение 39
к постановлению администрации
Липецкой области
«Об утверждении Порядков
предоставления субсидий в области
сельского хозяйства в 2017 году»

Порядок
предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение
оборудования для разведения кроликов

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на приобретение оборудования для разведения кроликов (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 8 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, установленным Законом об областном бюджете, предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства - управлению сельского хозяйства Липецкой области (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявку с расчетом суммы субсидии по форме (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий учредительных документов (для юридических лиц);

копий договоров на приобретение оборудования для разведения кроликов (при приобретении оборудования за иностранную валюту – контрактов на приобретение импортного оборудования для разведения кроликов);

копий расчетно-платежных документов и (или) заявления на открытие аккредитива на приобретение оборудования для разведения кроликов, заверенных банком;

копий накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов на приобретение оборудования для разведения кроликов;

копий деклараций на товары, паспортов импортных сделок (при приобретении оборудования для разведения кроликов за иностранную валюту);

копий актов о приемке-передаче оборудования в монтаж или актов о приемке-передаче объекта основных средств;

копии разрешения на строительство;

копии раздела проектной документации, содержащего сведения о проектной мощности кролиководческого комплекса;

копий договоров подряда на осуществление строительных работ;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

Указанные документы (копии документов) заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

Копии документов предоставляются с предъявлением оригиналов.

3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявки и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и страховым взносам на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Документы предоставляются главному распорядителю бюджетных средств не позднее 25 декабря 2017 года.

5. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и в срок не более 1 рабочего дня со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 1 рабочего дня с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий.

8. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 2 рабочих дней после издания приказа о выплате субсидий перечисляет субсидии на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

9. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка ее предоставления осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

10. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

11. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части затрат на приобретение
оборудования
для разведения кроликов

Начальнику управления
сельского хозяйства
Липецкой области

Заявка

на предоставление субсидий на возмещение части затрат на приобретение оборудования для разведения кроликов

Наименование претендента _____
просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение оборудования для разведения кроликов, согласно расчету:

Таблица

№ п/п	Наименование оборудования для разведения кроликов	Общая стоимость оборудования для разведения кроликов, руб. (без учета НДС)	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, руб. (гр.3 x гр. 4) (без учета НДС)
1.				
2.				
3				
	ИТОГО			

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН _____

КПП _____

Номер счета _____

Наименование банка _____

БИК _____

Номер корсчета _____

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

" " _____ 2017 г.

Исполнитель _____ тел. _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом, отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности подтверждаю.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат на приобретение оборудования для разведения кроликов в текущем финансовом году.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.».

10. Дополнить приложением 40 следующего содержания:

«Приложение 40
к постановлению администрации
Липецкой области
«Об утверждении Порядков
предоставления субсидий в области
сельского хозяйства в 2017 году»

**Порядок
предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение
оборудования для заморозки хранения плодов и ягод**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на приобретение оборудования для заморозки и хранения плодов и ягод (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 8 декабря 2016 года N 20-ОЗ "Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов" (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, установленным Законом об областном бюджете, предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства - управлению сельского хозяйства Липецкой области (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявку с расчетом суммы субсидии по форме (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий учредительных документов (для юридических лиц);

копий договоров на приобретение оборудования для заморозки и хранения плодов и ягод (при приобретении оборудования за иностранную валюту –

контрактов на приобретение импортного оборудования для заморозки и хранения плодов и ягод);

копий расчетно-платежных документов и (или) заявления на открытие аккредитива на приобретение оборудования для заморозки и хранения плодов и ягод, заверенных банком;

копий накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов на приобретение оборудования для заморозки и хранения плодов и ягод;

копий деклараций на товары, паспортов импортных сделок (при приобретении оборудования для заморозки и хранения плодов и ягод за иностранную валюту);

копий актов о приемке-передаче оборудования в монтаж или актов о приемке-передаче объекта основных средств;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

Указанные документы (копии документов) заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

Копии документов предоставляются с предъявлением оригиналов.

3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявки и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и страховым взносам на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Документы предоставляются главному распорядителю бюджетных средств не позднее 25 декабря 2017 года.

5. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и в срок не более 1 рабочего дня со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 1 рабочего дня с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий.

8. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 2 рабочих дней после издания приказа о выплате субсидий перечисляет субсидии на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

9. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка ее предоставления осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

10. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

11. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части затрат на приобретение
оборудования для заморозки
и хранения плодов и ягод

Начальнику управления
сельского хозяйства
Липецкой области

Заявка

на предоставление субсидий на возмещение части затрат на приобретение оборудования для заморозки и хранения плодов и ягод

Наименование претендента _____
просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение оборудования для заморозки и хранения плодов и ягод, согласно расчету:

Таблица

№ п/п	Наименование оборудования для заморозки и хранения плодов и ягод	Общая стоимость оборудования для заморозки и хранения плодов и ягод, руб. (без учета НДС)	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, руб. (гр.3 x гр. 4) (без учета НДС)
1.				

2.				
3.				
	ИТОГО			

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН _____

КПП _____

Номер счета _____

Наименование банка _____

БИК _____

Номер корсчета _____

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

"__" _____ 2017 г.

Исполнитель _____ тел. _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом, отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности подтверждаю.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат на приобретение оборудования для заморозки и хранения плодов и ягод в текущем финансовом году.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.».

Глава администрации
Липецкой области

О.П.Королев